



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2023-1099

### Asiakaspalvelupäällikön toimen (vakanssi nro 71852005) täyttö

Rovaniemen kaupunginkirjaston asiakaspalvelupäällikön toimeen (vakanssinro 71852005) on palvelualuepäällikön täyttölupa ja toimen täyttöön on varattu määräraha kirjaston talousarvioon.

Toimen kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Kyseessä oli anonymi rekrytointi. Asiakaspalvelupäällikkö johtaa ja kehittää lähi- ja hakeutuvaa kirjastopalvelua Rovaniemen kaupunginkirjastossa, tekee aktiivista paikallista, alueellista ja valtakunnallista yhteistyötä sekä seuraa kansainvälistä kirjastoalan yhteistyötä oman vastualueensa osalta. Asiakaspalvelupäällikkö tekee asiakaspalvelutyötä, ohjaa sitä, vastaa vastualueensa henkilöstöasioista ja tasalaatuisten sekä kehittyvien kirjastopalveluiden tuottamisesta asiakkaille sekä arvioi palvelualueensa tavoitteiden toteutumista.

Asiakaspalvelupäällikön toimi on ollut haettava 24.4.2023 mennessä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla sekä sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), Rovaniemen kaupungin intra- ja Internet-sivuilla ja Työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilla. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelut järjestettiin 2.5.2023. Haastatteluryhmään kuuluivat kirjastonjohtaja Nina Sipola ja museonjohtaja Hanna Kyläniemi.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Toimessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Kirjastonjohtaja Nina Sipola:

Esitän, että Rovaniemen kaupunginkirjaston asiakaspalvelupäällikön toimeen valitaan HuK Esko Nousiainen.

### Päätöksen peruste

Esko Nousiainen (Huk) täyttää asiakaspalvelupäällikön toimen toimen kelpoisuusvaatimukset. Lisäksi päätöksen perusteena on haastattelussa saatu vahvistus hänen osaatmisestaan ja soveltuvuudestaan tehtävään.

### Päätös

Valitaan esityksen mukaisesti Rovaniemen kaupunginkirjaston asiakaspalvelupäällikön toimeen (vakanssi nro 71852005) HuK Esko Nousiainen.

### Tiedoksi

Hakijat/KuntaRekry, Kaupunginkirjasto

### Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Merja Tervo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.